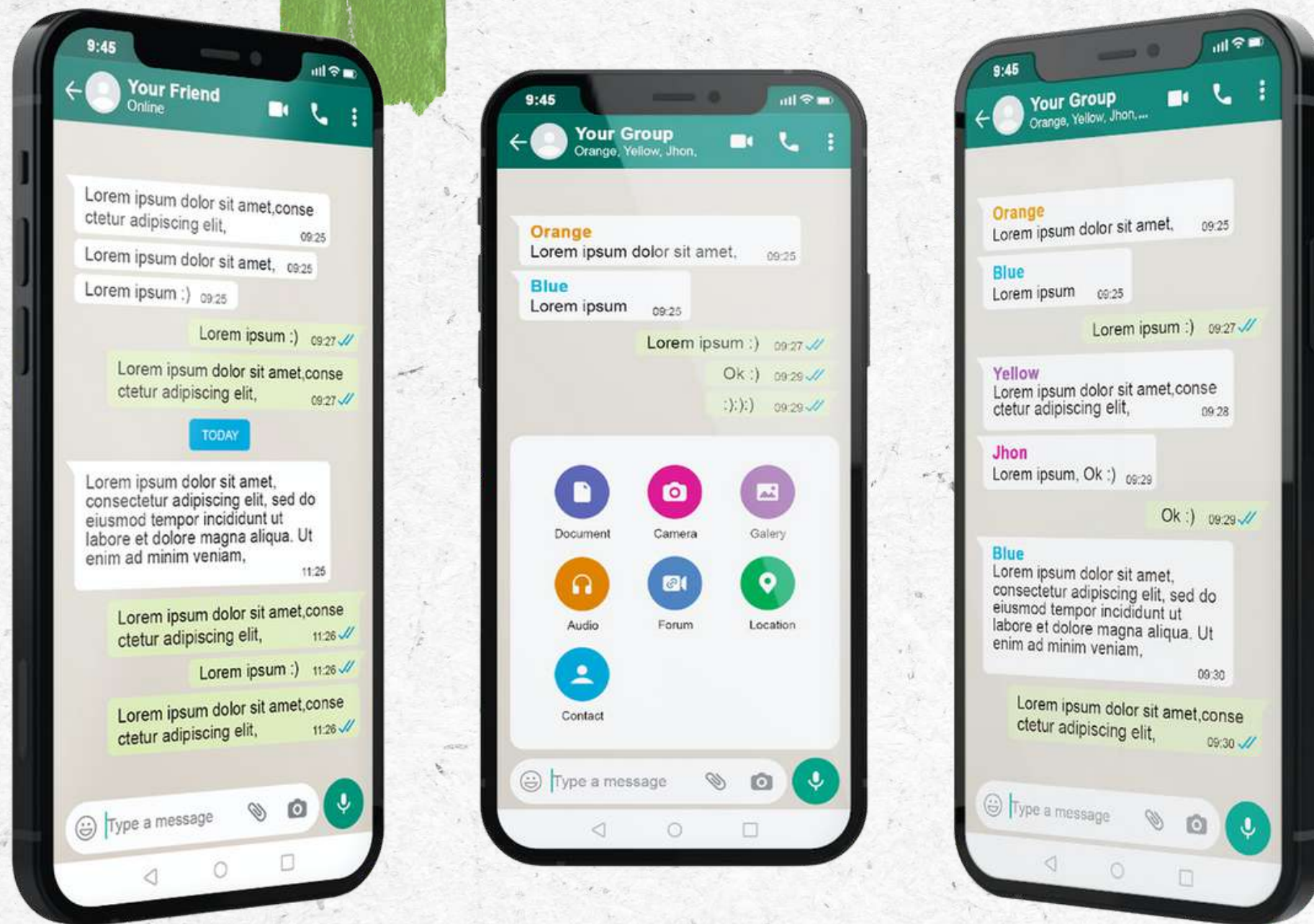




WORKSHOP

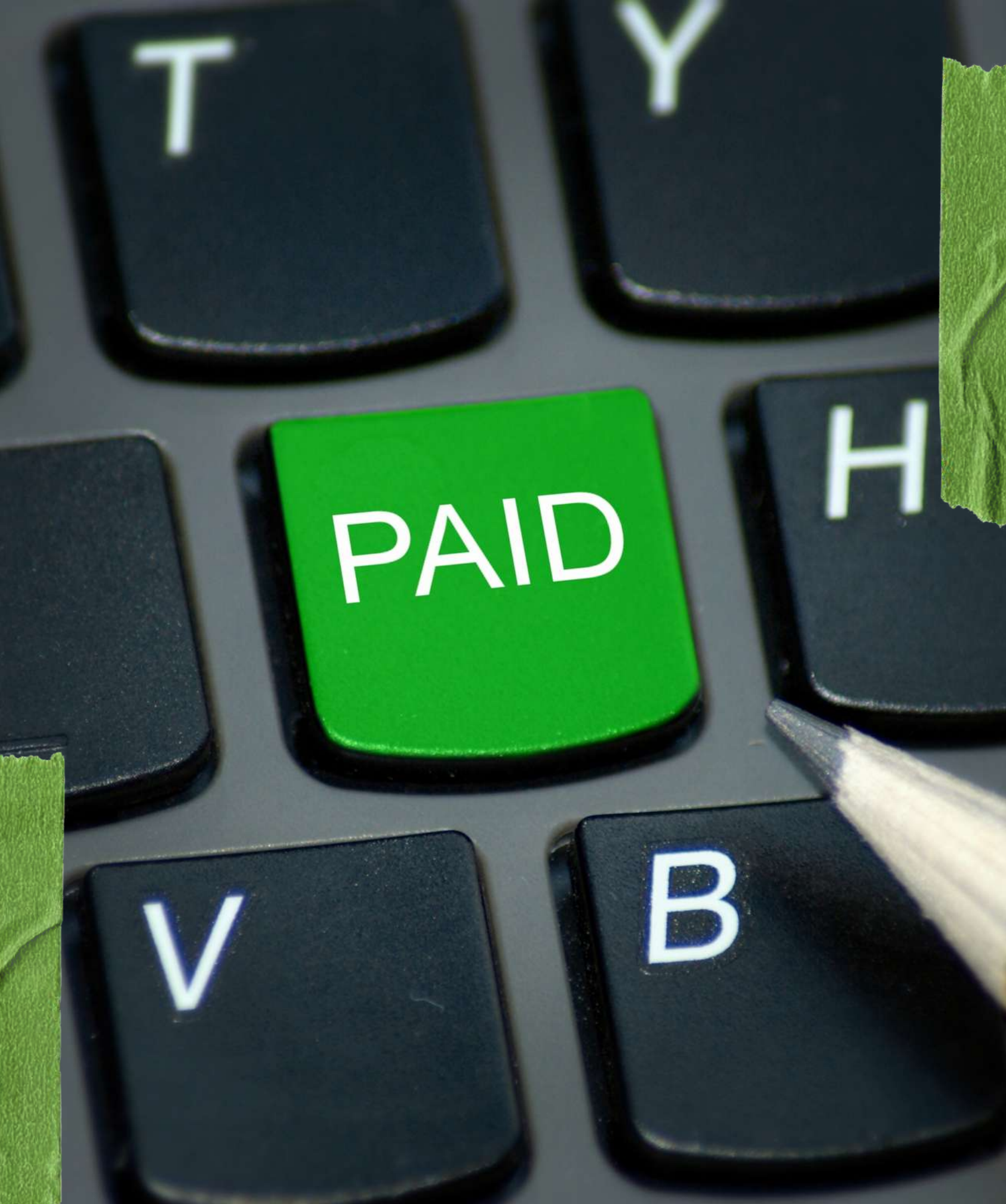


CONFIGURA TU WHATSAPP BUSINESS

CONVIERTE TU WHATSAPP EN UNA
HERRAMIENTA PROFESIONAL PARA TU
EMPRESA DE RECICLAJE.

**ad
ven
tur_e**
dreams games



A close-up photograph of a computer keyboard. The central focus is a bright green key with the word 'PAID' in white capital letters. Surrounding it are several black keys with white letters: 'T' and 'Y' above, 'H' to the right, 'V' and 'B' below. A small, torn piece of green paper is placed vertically over the 'PAID' key and the 'H' key. The background is a textured, light-colored surface.

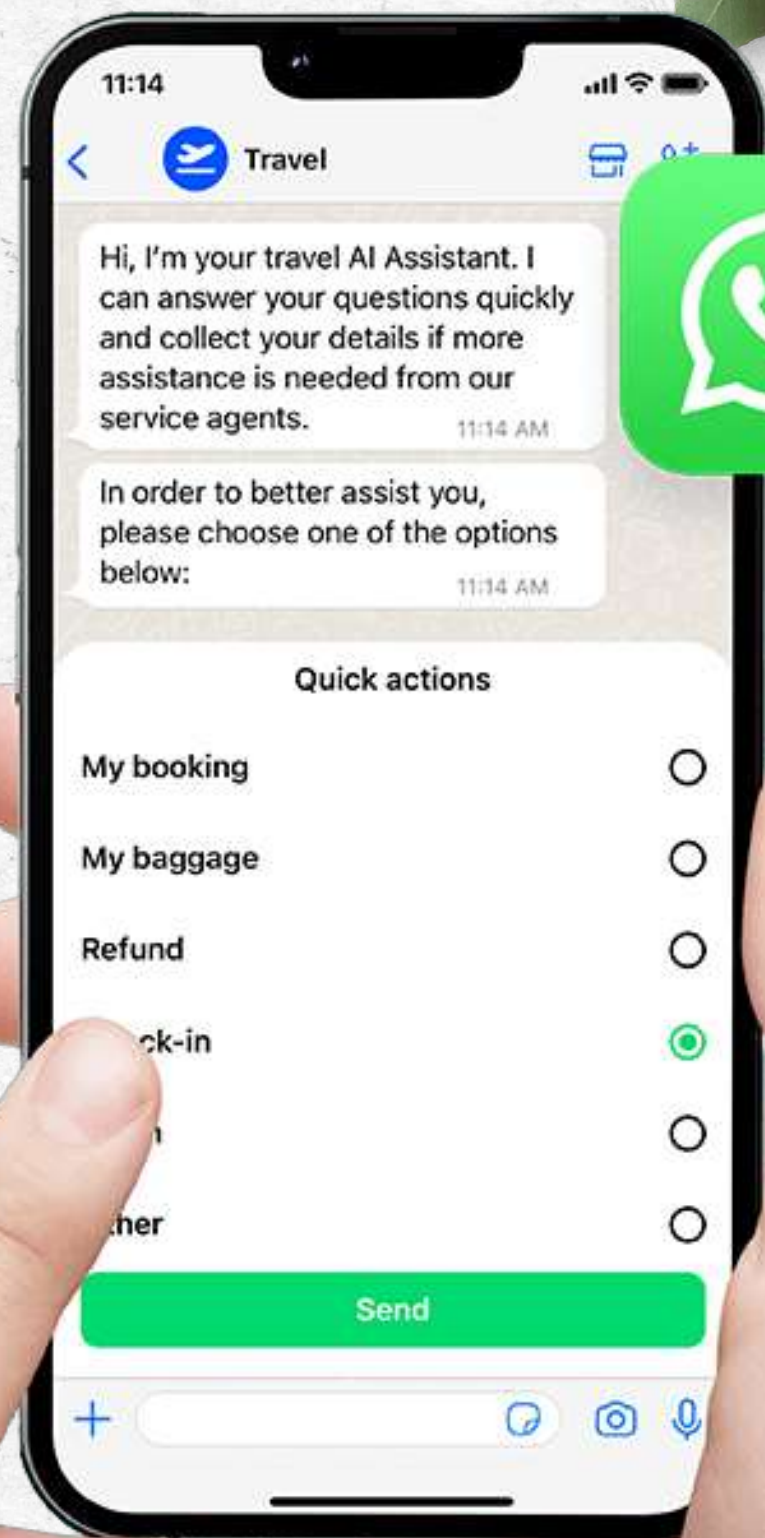
OBJETIVOS DEL TALLER

- 1** Entender las diferencias entre WhatsApp personal y WhatsApp Business.
 - 2** Configurar profesionalmente un perfil de empresa.
 - 3** Aprender a usar mensajes automáticos, etiquetas y respuestas rápidas.
 - 4** Mostrar productos o servicios con catálogo.
 - 5** Ejercitar una atención práctica simulada.
- 
- A vertical bar on the right edge of the page, composed of three colored segments: orange at the top, pink in the middle, and teal at the bottom.

¿POR QUÉ USAR WHATSAPP BUSINESS?

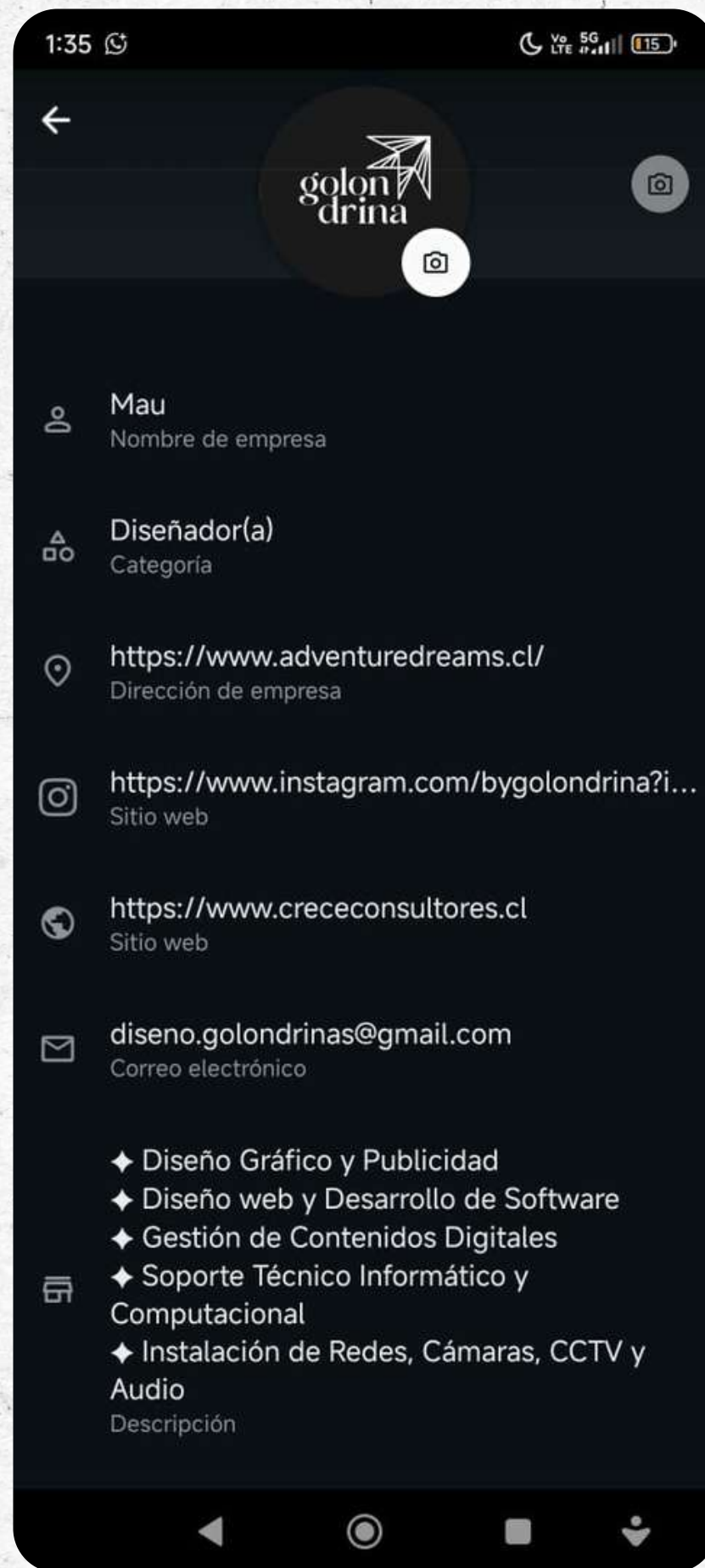
- ✓ Separa tu vida personal del negocio.
- ✓ Muestra tu empresa con un perfil profesional.
- ✓ Atiende consultas con mayor agilidad.
- ✓ Automatiza respuestas comunes.
- ✓ Organiza mejor tus conversaciones con etiquetas y filtros.





REQUISITOS PARA CONFIGURAR

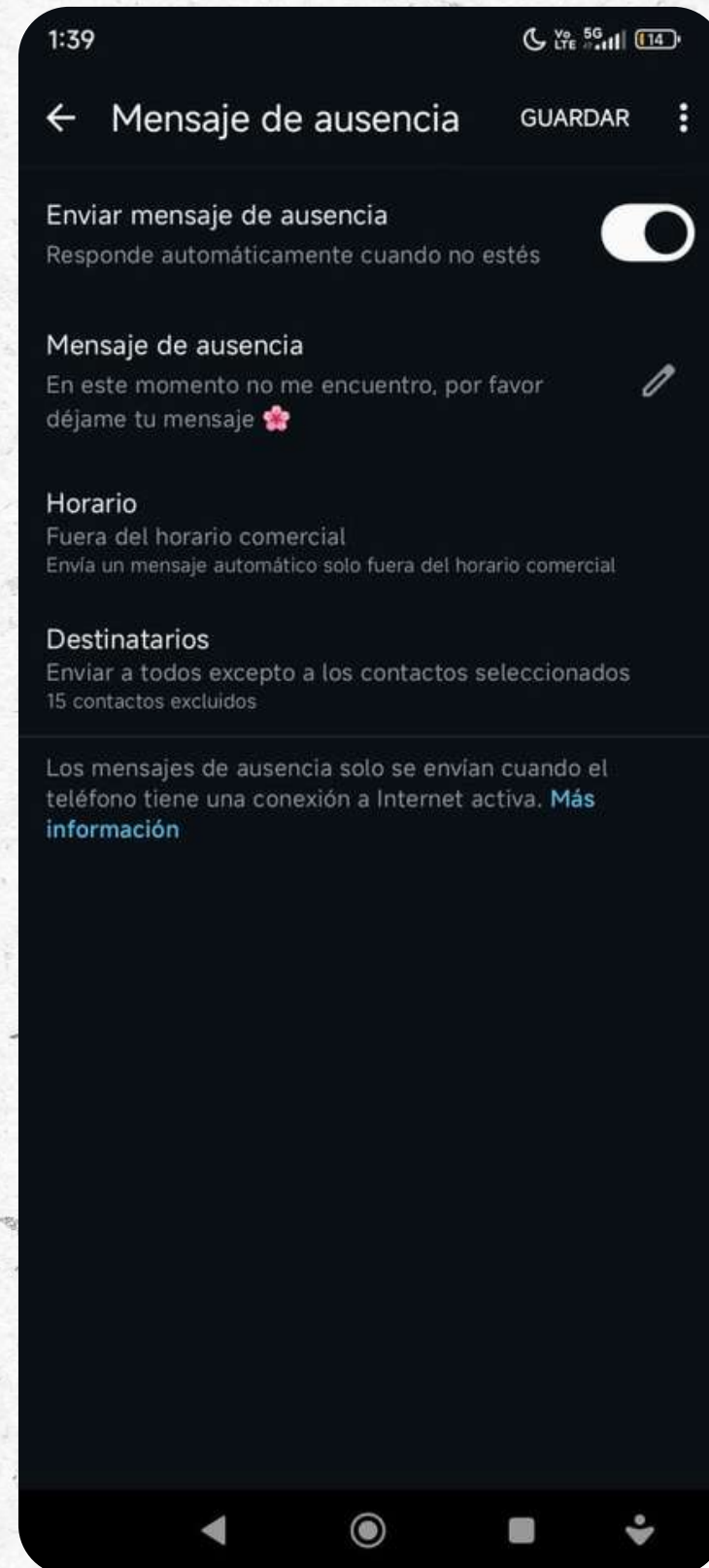
- ✓ Un número exclusivo para el negocio (idealmente distinto del personal).
- ✓ Teléfono con conexión estable y espacio suficiente.
- ✓ Descargar WhatsApp Business desde Play Store o App Store.
- ✓ Tener listo: nombre de la empresa, logo, horarios, descripción y servicios.



CONFIGURACIÓN INICIAL DEL PERFIL

1. Ingresar a WhatsApp Business y aceptar términos.
2. Agregar nombre de la empresa
3. Subir imagen (ideal: logo cuadrado).
4. Completar descripción del negocio.
5. Definir categoría (ej: reciclaje, gestión de residuos).
6. Ingresar horario de atención.
7. Dirección y sitio web (si aplica).

CONFIGURAR MENSAJES AUTOMÁTICOS



1. Ir a “Herramientas para la empresa”.
2. Activar mensaje de bienvenida (ej: “Gracias por contactarnos...”).
3. Activar mensaje de ausencia (ej: fuera de horario).
4. Definir horarios exactos para los mensajes automáticos.

Consejo: estos mensajes generan una primera impresión profesional.

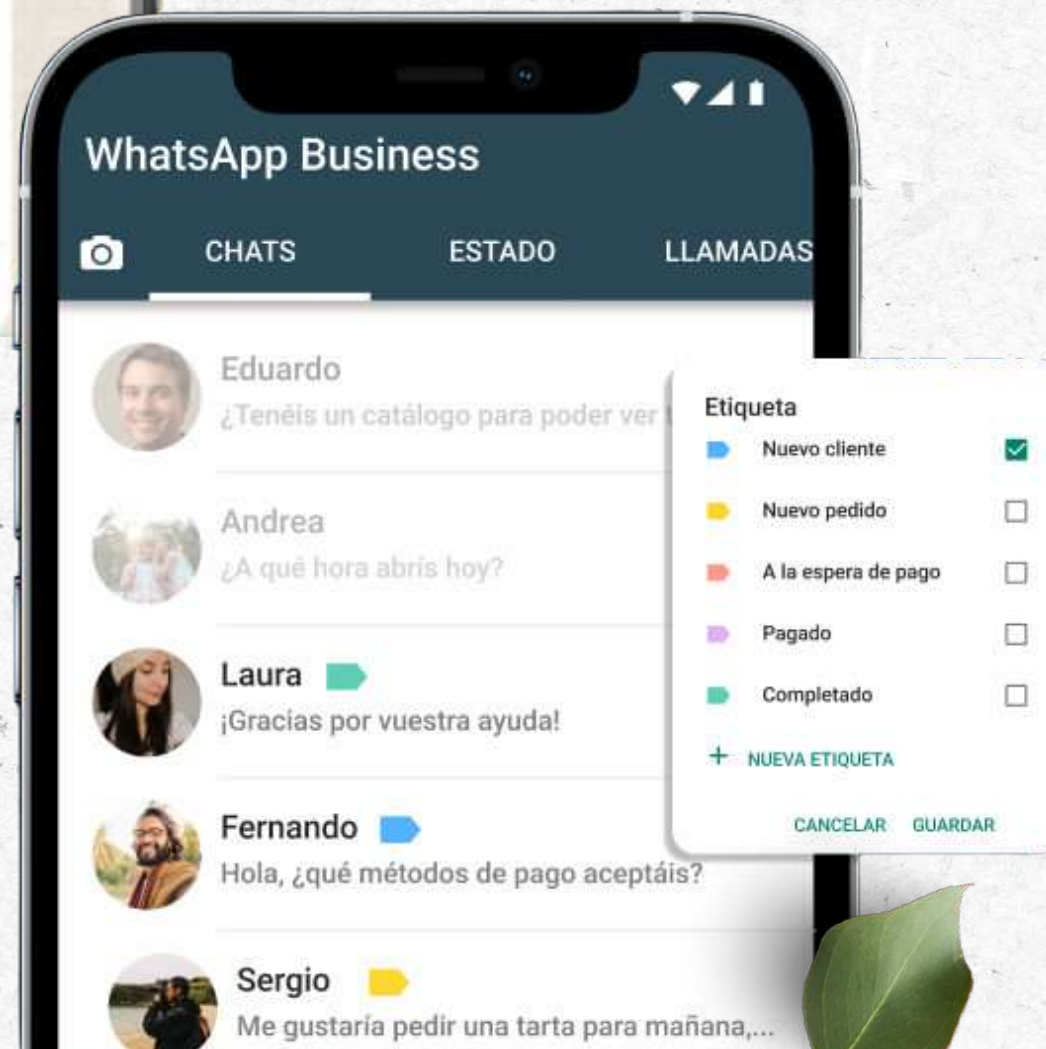
USAR RESPUESTAS RÁPIDAS Y ETIQUETAS

Respuestas rápidas:

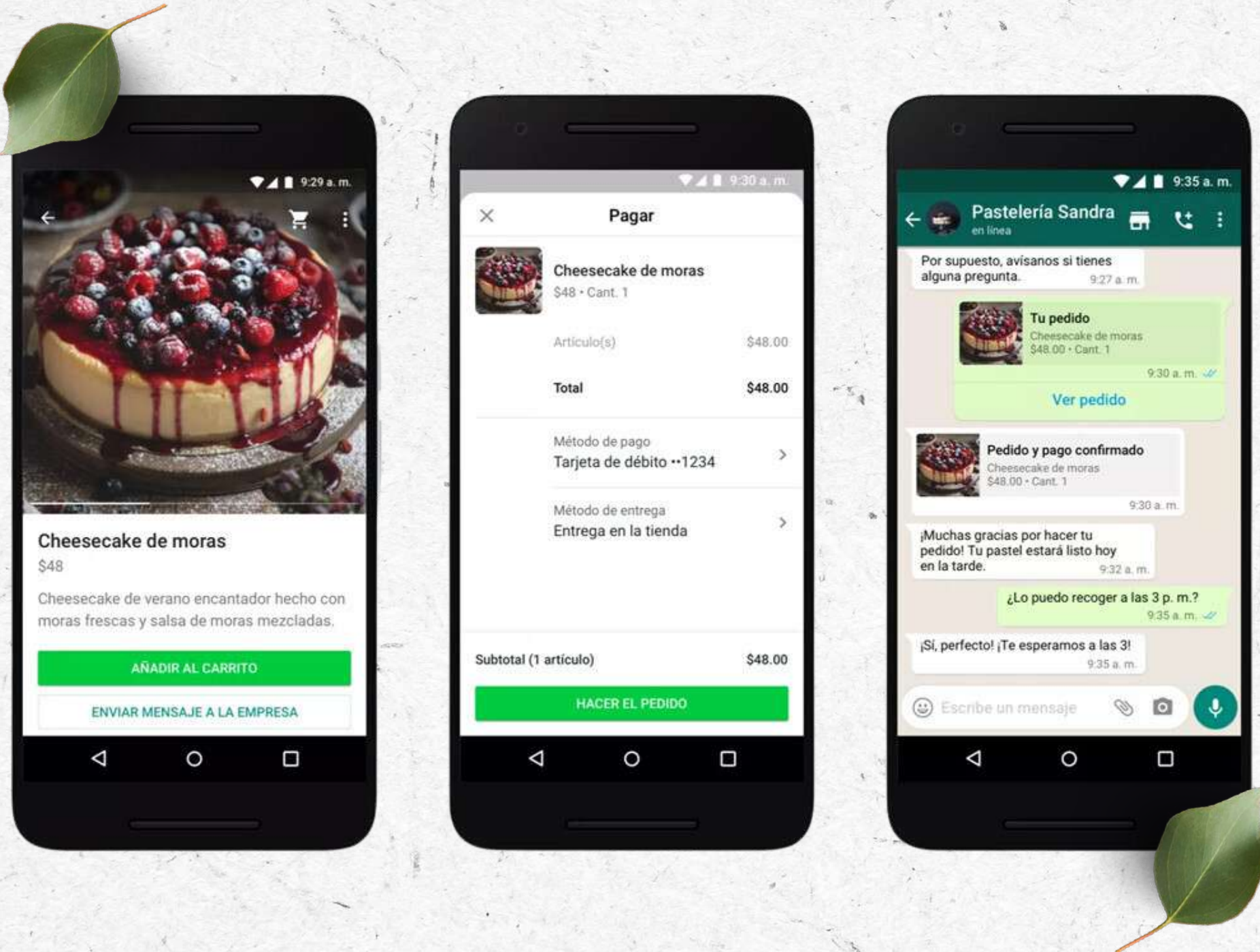
guarda textos frecuentes (ej: dirección, precios, tipos de material). Acceso rápido usando “/”.

Etiquetas:

organiza clientes por estado: nuevo, confirmado, retiro pendiente, cliente frecuente, etc.

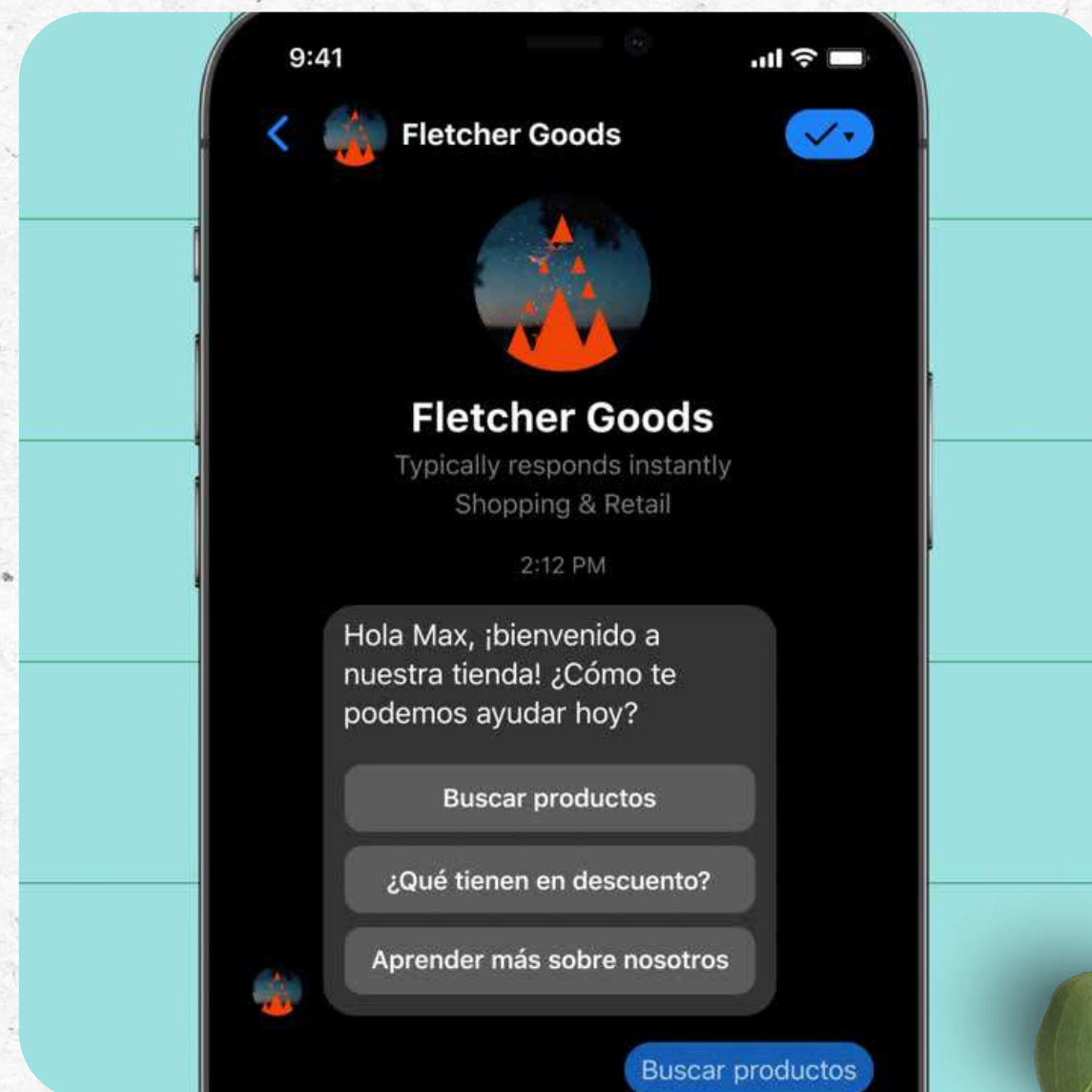


CATÁLOGO DE PRODUCTOS O SERVICIOS



1. Ir a “Herramientas para la empresa” > “Catálogo”.
2. Agregar productos o servicios con nombre, imagen y precio (opcional).
3. Usar el botón “Enviar catálogo” dentro del chat para mostrar tus servicios.

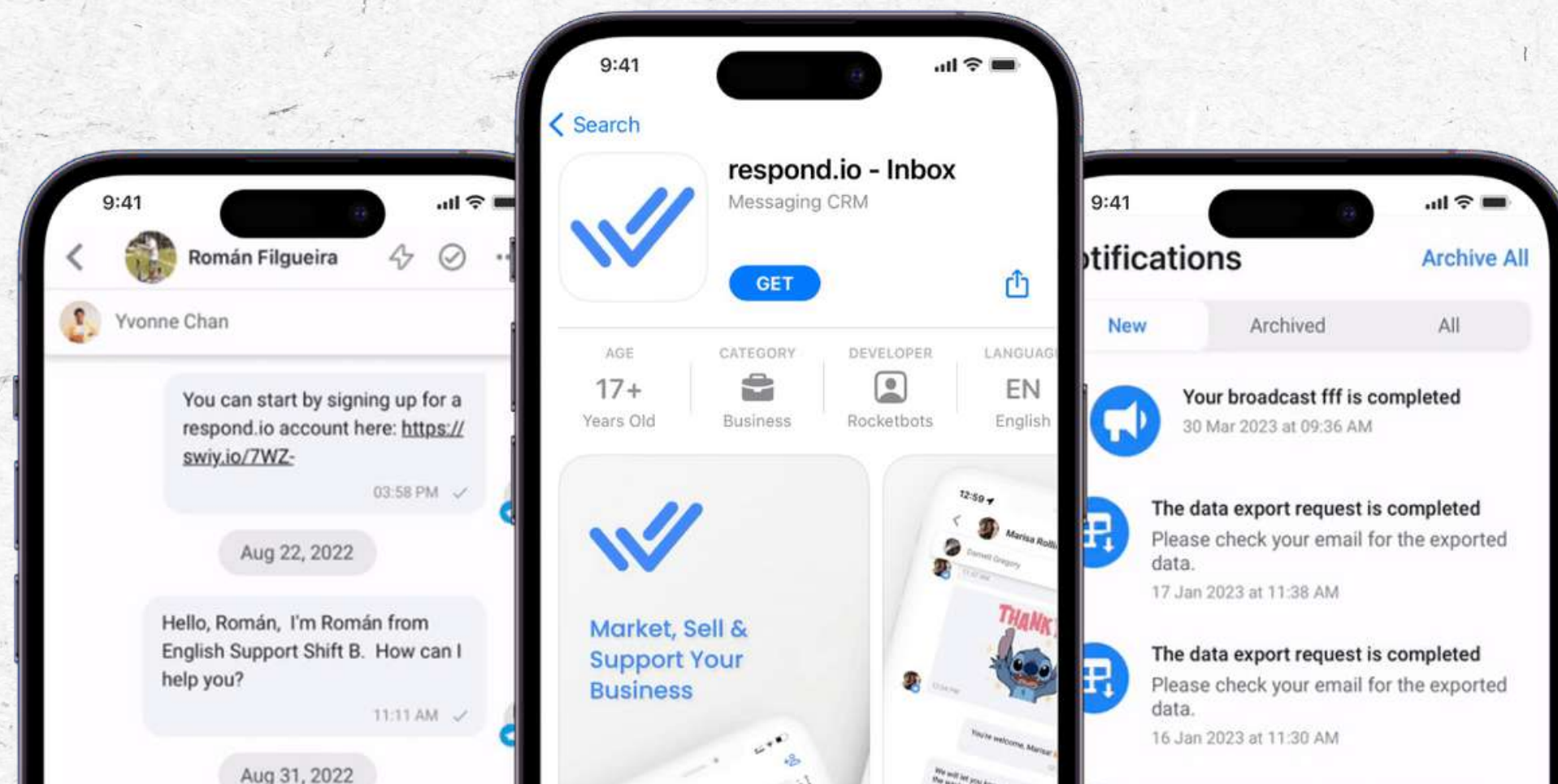
AUTOMATIZACIÓN AVANZADA (OPCIONAL)



Manychat

automatiza mensajes en
Messenger y puede
vincularse a WhatsApp.

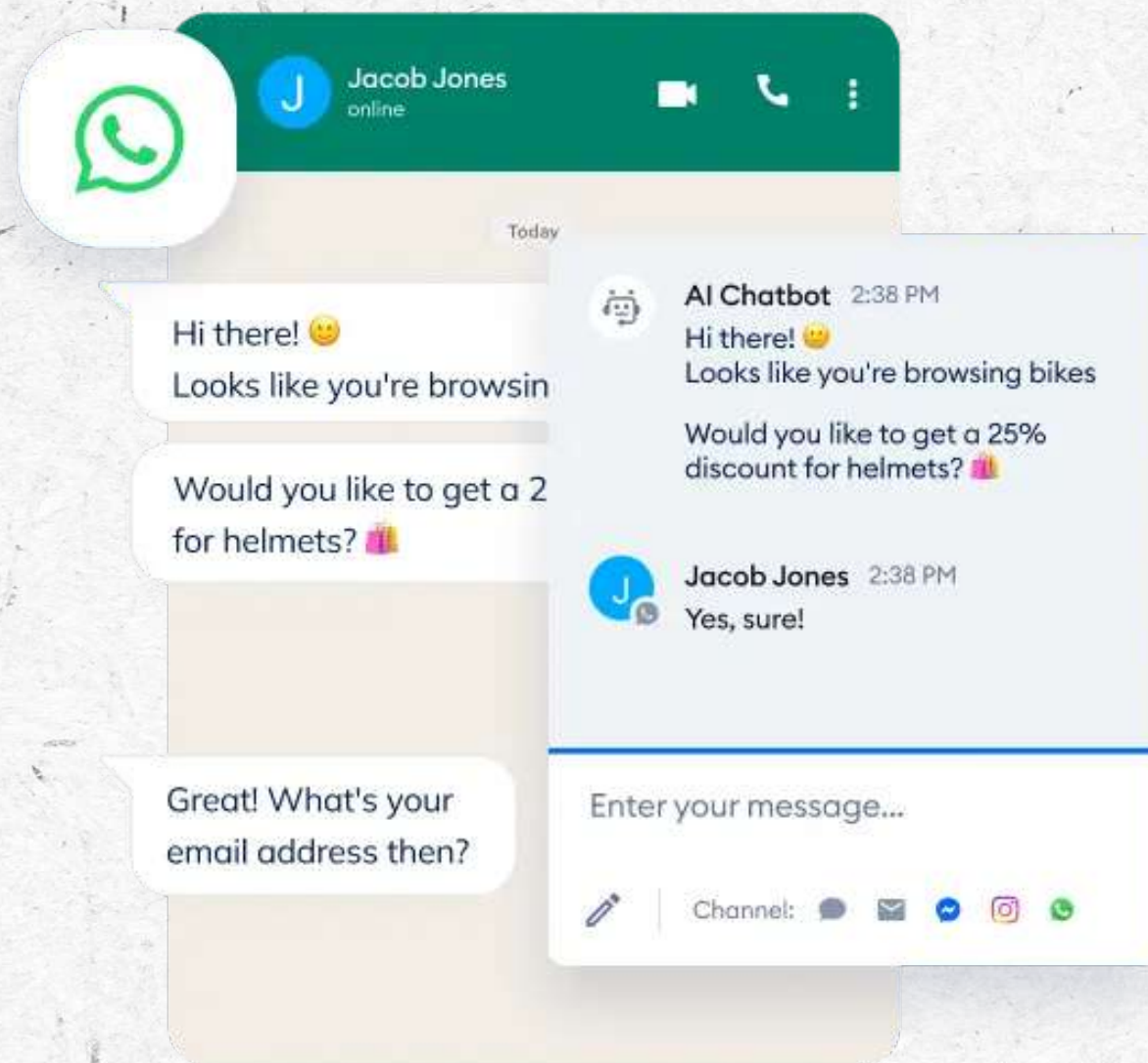
AUTOMATIZACIÓN AVANZADA (OPCIONAL)



 **respond.io**

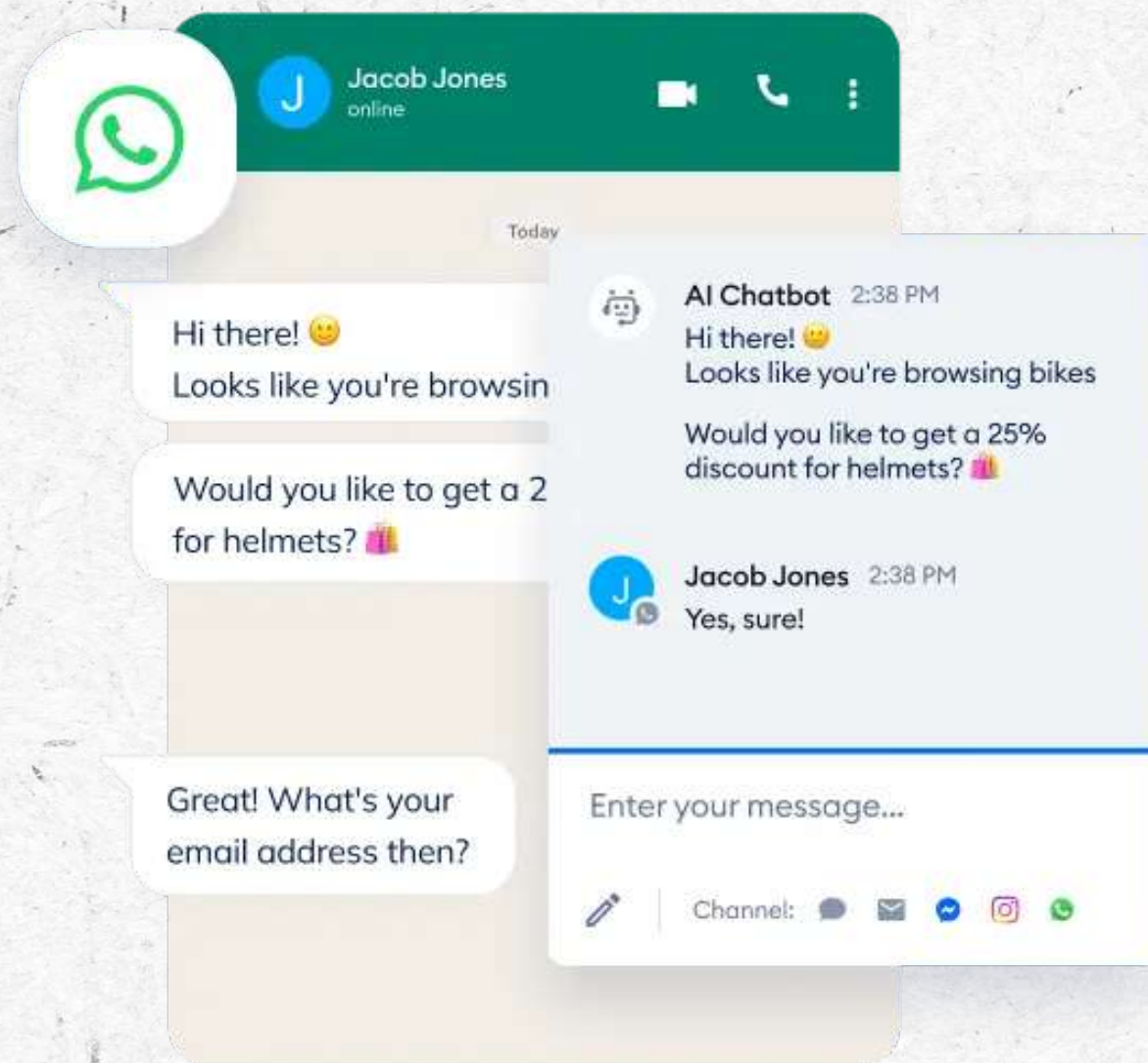
centraliza WhatsApp,
Instagram y Facebook.

AUTOMATIZACIÓN AVANZADA (OPCIONAL)



permite conectar
WhatsApp al sitio web.

AUTOMATIZACIÓN AVANZADA (OPCIONAL)



permite conectar
WhatsApp al sitio web.



CIERRE

- **WhatsApp Business** permite una atención más profesional sin perder cercanía.
- **Parte con lo básico:** perfil, horarios, mensajes clave.
- **Practica tus respuestas** como parte de tu estrategia de atención.